

Số: 624 /QĐ-MNNH

Ninh Hòa, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công khai sử dụng và quản lý tài sản công
năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NINH HÒA

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Công văn số 380/STC-QLGCS ngày 28/01/2022 của Sở Tài chính V/v báo cáo kê khai và tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022

Căn cứ thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai NS đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản năm 2025 của trường Mầm non Ninh Hòa (theo các biểu đính kèm)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, văn phòng và các bộ phận liên quan thuộc và trực thuộc nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng TCKH;
- Nhu điều 2;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Hoàng Thị Thu Hương

Hoàng Thị Thu Hương

Ninh Hòa, ngày 31 tháng 12 năm 2025

BIÊN BẢN

Công khai quản lý và sử dụng tài sản công năm 2025 và công khai bằng hình thức niêm yết

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT - BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện công văn số 380/STC-QLGCS ngày 28/01/2022 của Sở Tài chính V/v báo cáo kê khai và tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025

I. Thời gian, địa điểm:

Hôm nay, vào hồi 8h ngày 31 tháng 12 năm 2025 tại văn phòng trường Mầm non Ninh Hòa tiến hành họp để công khai tình hình quản lý và sử dụng tài sản công năm 2025.

II. Thành phần:

1. Bà: Hoàng Thị Thu Hường, Hiệu trưởng – chủ trì cuộc họp
2. Bà : Phạm Thị Tuyết – Thư ký
3. Bà : Nguyễn Thị Dinh- P Hiệu trưởng
4. Bà : Phạm Thị Thu Phượng- P Hiệu trưởng
5. Bà: Phạm Thị Thùy Linh – Kế toán

Cùng toàn thể cán bộ và giáo viên, nhân viên trường Mầm non Ninh Hòa tham gia cuộc họp

III. Nội dung:

Công khai tình hình quản lý và sử dụng tài sản công của đơn vị năm 2025

1. Công khai tài sản:

Thực hiện quy chế công khai tài sản, Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai tài sản theo hướng dẫn của thông tư Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính

hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

2. Về hình thức và thời điểm công khai.

2.1. Hình thức công khai

Công khai trong các cuộc họp hội đồng của cơ quan vào ngày 31/12/2025, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Niêm yết công khai tại bảng thông báo cơ quan đảm bảo thuận tiện cho cán bộ cơ quan biết.

2.2. Địa điểm niêm yết:

- Niêm yết tại trụ sở làm việc cơ quan.

- Tại địa điểm niêm yết có các biểu mẫu công khai tài sản theo hướng dẫn của Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

2.3. Thời điểm bắt đầu niêm yết: 31/12/2025

2.4. Thời điểm kết thúc niêm yết: 31/01/2026

2.5. Các phản ánh liên quan đến dự toán thu chi tài chính (nếu có).

3. Tổ chức thực hiện:

Đ/c Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức thời điểm công khai theo quy định và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai và kế hoạch triển khai của năm 2023

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h cùng ngày với sự nhất trí 100% của cán bộ trong cơ quan./.

THƯ KÝ

Phạm Thị Tuyết

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
NINH HÒA

Hoàng Thị Thu Hương

Stt	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Nhãn hiệu	Nước sản xuất	Năm sản xuất	Giá mua/thuê (Nghìn đồng)	Hình thức mua sắm/thuê	Nhà cung cấp (người bán)	Giá trị các khoản hoa hồng, chiết khấu, chiết mãi thu được khi thực hiệ... (nếu có)	Việc sử dụng các khoản hoa hồng, chiết khấu, chiết mãi (nếu có)		Ghi chú
											Nộp NSNN (Nghìn đồng)	Được để lại đơn vị (Nghìn đồng)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Tivi		1				16.200						
	Tủ đựng bát đĩa		1				17.600						
II	Tài sản giao mới						12.225.644						
2	Nhà						11.298.230						
	Dãy nhà 3 tầng	Cái	1				11.298.230						
4	Tài sản có định khác						927.413						
	Bể nước		1				164.156						
	Đường công vụ		1				84.050						
	Phòng cháy chữa cháy		1				330.000						
	Rãnh thoát nước		1				36.236						
	Sân bê tông	Cái	1				88.159						
	Tường rào		1				224.812						
	Tổng cộng						12.500.604						

Người lập báo cáo

(Ký, họ tên)

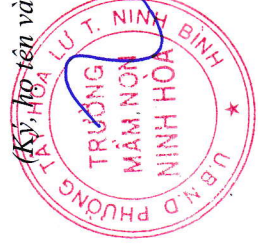


Phạm Thị Thủy LM

Ngày 21 tháng 12 năm 2025

Thủ trưởng đơn vị

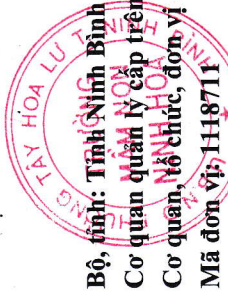
(Ký, họ tên và đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thu Hương

Bộ, tỉnh: Tỉnh Ninh Bình
Cơ quan quản lý cấp trên: UBND phường Tây Hoa Lư
Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: Trường Mầm non Ninh Hòa
Mã đơn vị: 1118711
Loại hình đơn vị: Khối sự nghiệp



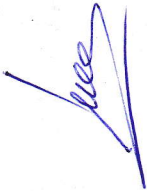
CÔNG KHAI TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TRỤ SỞ LÀM VIỆC, CƠ SỞ HOẠT ĐỘNG SỰ NGHIỆP

Năm 2025

STT	Danh mục trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp	Công khai về đất										Công khai về nhà							Ghi chú	
		Diện tích (m ²)	Giá trị quyền sử dụng đất theo sổ kế toán (Nghìn đồng)	Hiện trạng sử dụng đất đến thời điểm công khai (m ²)				Năm sử dụng	Tổng diện tích sản sử dụng (m ²)	Giá trị theo sổ kế toán (Nghìn đồng)		Trụ sở làm việc	Hiện trạng sử dụng nhà đến thời điểm công khai (lấy theo diện tích sản sử dụng (m ²))							
				Trụ sở làm việc	Hoạt động sự nghiệp					Nguyên giá	Giá trị còn lại		Không kinh doanh	Hoạt động sự nghiệp			Sử dụng khác			
					Không kinh doanh	Kinh doanh	Cho thuê liên kết							Liên doanh, liên kết	Kinh doanh	Cho thuê liên kết		Sử dụng hỗn hợp		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	Đất khu B-Đại Sơn tại Thôn Đại Ang, xã Ninh Hòa, Hoa Lư, Ninh Bình	5.395	4.046.250		5.395															
2	Khu A - Hồng Phong tại Thanh Thượng - Ninh Hòa - Hoa Lư - Ninh Bình	3.388	1.863.455		3.388															
3	Dãy nhà 2 tầng 6 lớp học trường mầm non khu A - Hồng Phong							2004	200	1.200.187			200							
4	Dãy nhà 2 tầng 6 lớp học và nhà bếp trường mầm non khu B - Đại Sơn							2005	200	1.707.725			200							
5	Dãy nhà 3 tầng							2025	1.761	11.298.230			1.761							
	Tổng cộng:	8.783	5.909.705		8.783				2.161	14.206.142			2.161							

Người lập báo cáo

(Ký, họ tên)



Phạm Thị Thuý Linh

Ngày 31 tháng 12 năm 2025

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, họ tên và đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thu Hương

Bộ, tỉnh: Tỉnh Ninh Bình

Cơ quan quản lý cấp trên: UBND phường Tây Hoa Lư

Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: Trường Mầm non Ninh Hòa

Mã đơn vị: 1118711

Loại hình đơn vị: Khóit sự nghiệp

Mẫu số 09c-CK/TSC

CÔNG KHAI TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG XE Ô TÔ VÀ TÀI SẢN CÓ ĐỊNH KHÁC

Năm 2025

STT	Danh mục xe ô tô và tài sản khác của cơ quan, đơn vị, tổ chức	Bộ phận sử dụng	Số lượng	Giá trị theo số kế toán đến thời điểm công khai (Nghìn đồng)					Mục đích sử dụng						
				Tổng cộng	Nguyên giá		Giá trị còn lại	Phục vụ chức danh có tiêu chuẩn	Phục vụ công tác chung	Phục vụ hoạt động đặc thù	Kinh doanh	Cho thuê	Liên doanh, liên kết	Sử dụng khác	
					Nguyên sách	Nguyên khác									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I	Tài sản cố định khác		109	2.437.901	1.265.360	1.172.541	1.448.093								
1	âm li	Phòng kế toán	1	17.750		17.750								X	
2	Tivi	lớp học	1	19.000	19.000		11.400							X	
3	Tivi	lớp học	1	16.200	16.200		14.175							X	
4	Tivi	lớp học	1	16.200	16.200		14.175							X	
5	Tivi	lớp học	1	19.000	19.000		11.400							X	
6	Tivi	lớp học	1	16.200	16.200		14.175							X	
7	Tivi	lớp học	1	16.200	16.200		14.175							X	
8	Tivi	lớp học	1	16.200	16.200		14.175							X	
9	Thùng đựng nước có vòi	lớp học	1	1.500	1.500		375							X	
10	Thùng đựng gạo	bếp ăn Đại Sơn	1	5.500	5.500		3.850							X	
11	Thùng đựng gạo	bếp ăn Đại Sơn	1	5.500	5.500		3.850							X	
12	Thang leo thê dục chữ A	Sân chơi	2	7.550	7.550		944							X	
13	Thang leo ngũ giác	Sân chơi	1	28.500	28.500		3.563							X	
14	Sân bê tông	Sân chơi	1	88.159		88.159	83.752							X	
15	Rãnh thoát nước	Sân chơi	1	36.236		36.236	32.613							X	
16	Phòng cháy chữa cháy ngoài trời	ngoài trời	1	330.000		330.000	297.000							X	
17	Phản QLCB	Phòng kế toán	1	12.000	12.000									X	
18	phần mềm tiếng Anh Smart Kid	lớp học	1	25.000	25.000		20.000							X	

STT	Danh mục xe ô tô và tài sản khác của cơ quan, đơn vị, tổ chức	Bộ phận sử dụng	Số lượng	Giá trị theo số kế toán đến thời điểm công khai (Nghìn đồng)					Mục đích sử dụng					
				Tổng cộng	Nguyên giá		Giá trị còn lại	Phục vụ chức danh có tiêu chuẩn	Phục vụ công tác chung	Phục vụ hoạt động đặc thù	Kinh doanh	Cho thuê	Liên doanh, liên kết	Sử dụng khác
					Nguồn ngân sách	Nguồn khác								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
19	Phần mềm tạo bài giảng E-Learning Avina	Phòng phó hiệu trưởng	1	20.000	20.000		8.000							x
20	Phần mềm soạn bài giảng điện tử Elession Tool	Phòng phó hiệu trưởng	1	20.000	20.000		8.000							x
21	Phần mềm số liên lạc điện tử	Phòng kế toán	1	15.000	15.000									x
22	Phần mềm sisap	Phòng kế toán	1	10.000	10.000									x
23	Phần mềm Nền tảng giáo dục - thiết bị (EMIS)	Phòng phó hiệu trưởng	1	9.000	9.000		3.600							x
24	Phần mềm MISA SalaGov - nghiệp vụ tính lương cho đơn vị trực thuộc	Phòng kế toán	1	6.000	6.000		2.400							x
25	Tivi	lớp học	1	19.000	19.000		11.400							x
26	Phần mềm MISA SalaGov - nghiệp vụ lập dự toán, cải cách tiến lương cho đơn vị trực thuộc	Phòng kế toán	1	6.000	6.000		2.400							x
27	Tivi	lớp học	1	16.200	16.200		14.175							x
28	Tivi	lớp học	1	16.200	16.200		14.175							x
29	Tượng Thánh Gióng	Sân chơi	1	9.970	9.970		1.246							x
30	Tượng Thánh Gióng	Sân chơi	1	9.970	9.970		1.246							x
31	Tường rào	ngoài trời	1	224.812		224.812	202.330							x
32	Tượng Nàng bạch tuyết và 7 chú lùn	Sân chơi	1	8.500	8.500		1.063							x
33	Tượng cô tám bên giếng nước	Sân chơi	1	2.590	2.590		324							x
34	Tượng cô Tám bên giếng nước	Sân chơi	1	2.590	2.590		324							x
35	Tủ sấy bát	Phòng kế toán	1	36.201	36.201		13.575							x
36	Tủ lưu mẫu thức ăn	bếp ăn hồng phong	1	6.750	6.750		2.700							x
37	Tủ hồ sơ duy trì chuẩn	Phòng họp	1	7.000		7.000								x
38	Tủ hồ sơ	Phòng họp	1	10.500		10.500								x
39	Tủ đựng hồ sơ	Phòng kế toán	1	5.394		5.394								x
40	Tủ đựng hồ sơ	Phòng kế toán	1	5.394		5.394								x


STT	Danh mục xe ô tô và tài sản khác của cơ quan, đơn vị, tổ chức	Bộ phận sử dụng	Số lượng	Giá trị theo sổ kế toán đến thời điểm công khai (Nghĩa đồng)				Mục đích sử dụng						
				Tổng cộng	Nguyên giá		Giá trị còn lại	Phục vụ chức danh có tiêu chuẩn	Phục vụ công tác chung	Phục vụ hoạt động đặc thù	Kinh doanh	Cho thuê	Liên doanh, liên kết	Sử dụng khác
					Nguồn sách	Nguồn khác								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
41	tủ đựng đồ dùng cá nhân của trẻ	lớp học	1	6.600		6.600								X
42	tủ đựng đồ dùng cá nhân của trẻ	lớp học	1	6.600		6.600								X
43	tủ đựng đồ dùng cá nhân của trẻ	lớp học	1	6.600		6.600								X
44	tủ đựng đồ dùng cá nhân của trẻ	lớp học	1	6.600		6.600								X
45	Tủ đựng bát đĩa	bếp ăn hồng phong	1	17.600	17.600		15.400							X
46	Tủ com gas 30kg	Phòng kế toán	1	36.201	36.201		13.575							X
47	Tủ com điện	bếp ăn hồng phong	1	18.000	18.000		11.250			X				X
48	Tivi	lớp học	1	16.200	16.200		14.175							X
49	Tivi	lớp học	1	19.000	19.000		11.400							X
50	Tivi	lớp học	1	16.200	16.200		14.175							X
51	Tivi	lớp học	1	16.200	16.200		14.175							X
52	Tivi	lớp học	1	16.200	16.200		14.175							X
53	Xích đu tàu hỏa	Sân chơi	1	17.483	17.483		6.556							X
54	Phảm mềm Misa	Phòng kế toán	1	10.500	10.500									X
55	Nồi cháo điện 60V	Phòng kế toán	1	8.500		8.500	3.188							X
56	Điều hòa	lớp học	1	9.800	9.800									X
57	Điều hòa	lớp học	1	10.750	10.750									X
58	Điều hòa	lớp học	1	8.543	8.543									X
59	Điều hòa	lớp học	1	9.000	9.000		2.250							X
60	Đệm giường y tế	Phòng họp	1	990	990		248							X
61	Đàn organ	lớp học	1	10.200	10.200		8.925							X
62	Đàn organ	Phòng kế toán	1	8.500		8.500								X
63	con nhún lò xo	Sân chơi	1	3.486	3.486		1.307							X
64	con nhún lò xo	Sân chơi	1	3.486	3.486		1.307							X
65	con nhún lò xo	Sân chơi	1	3.486	3.486		1.307							X
66	con nhún lò xo	Sân chơi	1	3.486	3.486		1.307							X



STT	Danh mục xe ô tô và tài sản khác của cơ quan, đơn vị, tổ chức	Bộ phận sử dụng	Số lượng	Giá trị theo sổ kế toán đến thời điểm công khai (Nghìn đồng)				Mục đích sử dụng								
				Tổng cộng	Nguyên giá		Giá trị còn lại	Phục vụ chức danh có tiêu chuẩn	Phục vụ công tác chung	Phục vụ hoạt động đặc thù	Kinh doanh	Cho thuê	Liên doanh, liên kết	Sử dụng khác		
					Nguyên sách	Nguyên khác									8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
67	Cầu thang bằng dao động	Phòng kế toán	1	4.500		4.500									X	
68	Bộ vận động đa năng(Thang leo - Cầu trượt - Ông chui)	Sân chơi	1	60.000	60.000		45.000									X
69	Bộ thể chất đa năng thang leo cầu trượt kép	Sân chơi	1	79.950	79.950		19.988									X
70	Bộ thể chất đa năng thang leo cầu trượt kép	Sân chơi	1	76.104	76.104		28.539									X
71	Bộ tăng âm loa máy hoạt động tập thể	Sân chơi	1	20.184	20.184		12.110									X
72	Bộ đồ chơi giao thông	Sân chơi	1	16.000	16.000		12.000									X
73	bộ bàn ghế hội trường	Phòng họp	1	12.000		12.000										X
74	Bê nước	ngoài trời	1	164.156	164.156		155.948									X
75	Bập bênh đơn	Sân chơi	1	12.915	12.915		4.843									X
76	Bập bênh đơn	Sân chơi	1	12.915	12.915		4.843									X
77	Bàn phòng họp oval loại 4	Phòng họp	1	35.000	35.000		26.250									X
78	Bàn chia ăn	Phòng kế toán	1	11.495	11.495		4.311									X
79	Điều hòa	lớp học	1	10.500	10.500											X
80	Nồi cháo điện 60V	Phòng kế toán	1	8.500		8.500										X
81	Điều hòa	lớp học	1	8.960	8.960											X
82	Điều hòa	lớp học	1	11.000	11.000											X
83	nhà chơi trượt tàu hỏa	Sân chơi	1	17.850		17.850										X
84	Nhà chơi cầu trượt tàu hỏa	Sân chơi	1	17.900	17.900		2.238									X
85	Nhà bóng	Sân chơi	1	48.900	48.900		6.113									X
86	Năng bạch tuyết và bảy chú lùn	Phòng kế toán	1	11.650		11.650										X
87	Máy tính xách tay Lenovo	Phòng photo hiệu trưởng	1	16.500		16.500										X
88	Máy tính HP	Phòng kế toán	1	7.200		7.200										X
89	máy tính để bàn Samsung	Phòng kế toán	1	7.200		7.200										X

STT	Danh mục xe ô tô và tài sản khác của cơ quan, đơn vị, tổ chức	Bộ phận sử dụng	Số lượng	Giá trị theo sổ kế toán đến thời điểm công khai (Nghìn đồng)				Mục đích sử dụng						
				Tổng cộng	Nguyên giá		Giá trị còn lại	Phục vụ chức danh có tiêu chuẩn	Phục vụ công tác chung	Phục vụ vụ hoạt động đặc thù	Kinh doanh	Cho thuê	Liên doanh, liên kết	Sử dụng khác
					Nguyên sách	Nguyên khác								
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
90	Máy photo Konica Minolta Bizhup 287/ mực TN 323/ DF628/ kế máy.hpm.706	Phòng phó hiệu trưởng	1	55.000	55.000		22.000		x					x
91	máy để bàn sony	Phòng kế toán	1	7.000		7.000								x
92	Máy chiếu hoặc màn hình hiển thị INFOCUS IN114BB	Phòng họp	1	14.990	14.990		5.996		x					x
93	Máy chiếu	Phòng họp	1	14.840		14.840								x
94	Loa kéo Paramax	Phòng kế toán	1	8.250		8.250	3.094							x
95	Loa kéo Paramax	Phòng kế toán	1	8.250		8.250	3.094							x
96	hệ thống camera giám sát ngoài trời khu Hồng Phong và Đại Sơn	ngoài trời	1	43.960	43.960		35.168							x
97	Hệ thống âm thanh	Phòng họp	1	18.500	18.500		11.100							x
98	Hầm chui vận động củ mèo	Sân chơi	2	8.240	8.240		1.030							x
99	Hầm chui nhỏ	Phòng kế toán	1	6.600		6.600								x
100	Giường y tế	Phòng họp	1	5.450	5.450		1.363							x
101	Giá để giày dép	lớp học	1	985	985		246							x
102	Đường công vụ	ngoài trời	1	84.050		84.050	75.645							x
103	Đu quay quả lê tự hành	Sân chơi	1	9.860	9.860		1.233							x
104	Đu quay mâm	Sân chơi	1	10.500		10.500								x
105	Điều hòa	lớp học	1	10.220	10.220									x
106	Điều hòa	lớp học	1	11.000	11.000									x
107	Xích đu thuyền rồng	Sân chơi	1	14.850		14.850								x

Người lập báo cáo
(Ký, họ tên)

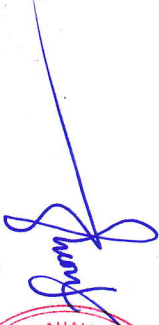


Mam Thu Thủy Linh

Ngày 31. tháng 12 năm 2025

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, họ tên và đóng dấu)



Mam Thu Thu Hương

Bộ, tỉnh: Tỉnh Ninh Bình

Cơ quan quản lý cấp trên: UBND phường Tây Hoa Lư

Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: Trường Mầm non Ninh Hòa

Mã đơn vị: 1118711

Loại hình đơn vị: Khối sự nghiệp

Mẫu số 09d-CK/TSC


CÔNG KHAI TÌNH HÌNH XỬ LÝ TÀI SẢN CÔNG

Năm 2025

STT	Danh mục tài sản trong kỳ báo cáo được xử lý	Giá trị theo sổ sách kế toán (Nghìn đồng)			Hình thức xử lý theo Quyết định của cấp có thẩm quyền				Kết quả xử lý đến thời điểm báo cáo	Số tiền thu được từ xử lý tài sản (Nghìn đồng)			Chi phí xử lý	Ghi chú		
		Nguyên giá		Giá trị còn lại	Điều chuyển	Bán	Thanh lý	Tiêu hủy		Xử lý trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại	Xử lý khác	Tổng cộng			Đã nộp tài khoản tạm giữ	Chưa nộp tài khoản tạm giữ
		Nguồn ngân sách	Nguồn khác													
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	Đất															
II	Nhà															
III	Xe ô tô															
IV	Tài sản cố định khác															

Người lập báo cáo

(Ký, họ tên)


Phạm Thị Thuý Liên

Ngày 24 tháng 12 năm 2025.

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, họ tên và đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Chu Hương

Bộ, tỉnh: Tỉnh Ninh Bình

Cơ quan quản lý cấp trên: UBND phường Tây Hoa Lư

Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: Trường Mầm non Ninh Hòa

Mã đơn vị: 1118711

Loại hình đơn vị: Khóit sự nghiệp

Mẫu số 09d-CK/TSC

CÔNG KHAI TÌNH HÌNH KHAI THÁC NGUỒN LỰC TÀI CHÍNH TỪ TÀI SẢN CÔNG

Năm 2025

Stt	Tên tài sản	Kinh doanh			Cho thuê					Liên doanh, liên kết					Số tiền thu được từ việc liên doanh, liên kết trong năm (Nghìn đồng)	
		Số lượng/ diện tích tài sản kinh doanh	Hình thức kinh doanh	Số tiền thu được từ việc kinh doanh trong năm (Nghìn đồng)	Số lượng/ diện tích tài sản cho thuê	Đơn giá thuê	Tên cơ quan, đơn vị, tổ chức thuê tài sản	Hợp đồng cho thuê tài sản (số ngày...)	Thời hạn cho thuê (từ ... đến ...)	Số tiền thu được từ thuế tài sản trong năm (Nghìn đồng)	Số lượng/ diện tích tài sản liên doanh, liên kết	Đối tác liên doanh liên kết	Hình thức liên doanh, liên kết	Hợp đồng liên doanh, liên kết (số ngày...)		Thời hạn liên doanh, liên kết (từ ... đến ...)
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	Đất															
II	Nhà															
III	Xe ô tô															
IV	Tài sản cố định khác															
	Tổng cộng															

Người lập báo cáo

(Ký, họ tên)

Luces
Phạm Thị Thuý Lan

Ngày 31 tháng 12 năm 2025

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, họ tên và đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Châu Hương

Bộ, tỉnh: Tỉnh Ninh Bình
Cơ quan quản lý cấp trên: UBND phường Tây Hoa Lư
Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: Trường Mầm non Ninh Hòa
Mã đơn vị: 1118711
Loại hình đơn vị: Khối sự nghiệp

CÔNG KHAI TÌNH HÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, MUA SẴM, GIAO, THUÊ TÀI SẢN CÔNG

Năm 2025

ĐVT cho: Số lượng là: Cái, khuôn viên; Diện tích là: m²; Nguyên giá là: Nghìn đồng.

STT	TÀI SẢN	ĐẦU TƯ XÂY DỰNG/MUA SẴM			TIẾP NHẬN			THUÊ		
		Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Trường Mầm non Ninh Hòa - Mã QHNS: 1118711	15		274.960	7	1.761	12.225.644			
	1 - Đất khuôn viên									
	2 - Nhà				1	1.761	11.298.230			
	3 - Xe ô tô									
	4 - Tài sản có định khác	15		274.960	6		927.413			
	Tổng cộng	15		274.960	7	1.761	12.225.644			

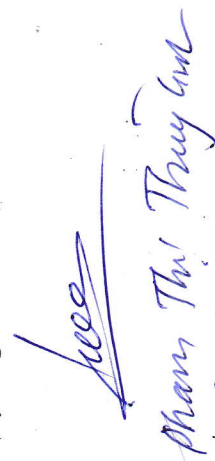
....., ngày 31. tháng 12 năm 2025.

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, họ tên và đóng dấu)

Người lập báo cáo

(Ký và ghi rõ họ tên)


Phan Thị Thủy Linh



HIỆU TRƯỞNG
Hoàng Thị Chu Hương

Bộ, tỉnh: Tỉnh Ninh Bình

Cơ quan quản lý cấp trên: UBND phường Tây Hoa Lư

Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: Trường Mầm non Ninh Hòa

Mã đơn vị: 1118711

Loại hình đơn vị: Khối sự nghiệp

Mẫu số 10b-CK/TSC

CÔNG KHAI TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG

Năm 2025

STT	TÀI SẢN	TỔNG CỘNG			HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG					Sử dụng khác
		SỐ LƯỢNG	DIỆN TÍCH	Quản lý nhà nước	Hoạt động sự nghiệp			Sử dụng hỗn hợp		
					Không kinh doanh	Kinh doanh	Cho thuê		Liên doanh, liên kết	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Trường Mầm non Ninh Hòa - Mã QHNS: 1118711	114	10.944							
	1 - Đất khuôn viên	2	8.783		8.783					
	2 - Nhà	3	2.161		2.161					
	3 - Xe ô tô									
	4 - Tài sản cố định khác	109			105				1	3
	Tổng cộng	114	10.944							

....., ngày 31. tháng 12 năm 2025...

Thủ trưởng đơn vị



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thu Hương

Bộ, tỉnh: Tỉnh Ninh Bình

Cơ quan quản lý cấp trên: UBND phường Tây Hoa Lư

Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: Trường Mầm non Ninh Hòa

Mã đơn vị: 1118711

Loại hình đơn vị: Khối sự nghiệp

CÔNG KHAI TÌNH HÌNH XỬ LÝ TÀI SẢN CÔNG


Năm 2025

ĐVT ch

STT trong kỳ báo cáo được xử lý	Thu hồi			Điều chuyển			Bán			Thanh lý			Tiêu hủy			Xử lý trong trường hợp hủy hoạt								
	SL	Diện tích	Nguyên giá	Giá trị còn lại	SL	Diện tích	Nguyên giá	Giá trị còn lại	SL	Diện tích	Nguyên giá	Giá trị còn lại	SL	Diện tích	Nguyên giá	SL	Diện tích	Nguyên giá						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1 - Mã QHNS:																							
Tổng cộng																								

Người lập báo cáo

(Ký, họ tên)


Phạm Thị Thuý Liên

Bộ, tỉnh: Tỉnh Ninh Bình
Cơ quan quản lý cấp trên: UBND phường Tây Hoa Lư
Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: Trường Mầm non Ninh Hòa
Mã đơn vị: 1118711
Loại hình đơn vị: Khóit sự nghiệp

CÔNG KHAI TÌNH HÌNH KHAI THÁC NGUỒN LỰC TÀI CHÍNH TỪ TÀI SẢN CÔNG

Năm 2025

DVT cho: Số lượng là: Cái, khuôn viên; Diện tích là: m²; Nguyên giá/Giá trị còn lại/Số tiền thu được là: Nghìn đồng.

STT	KINH DOANH				CHO THUÊ				LIÊN DOANH, LIÊN KẾT				
	Số lượng/điện tích	Số tiền thu được từ việc kinh doanh trong năm	Số lượng/điện tích	Số tiền thu được từ việc cho thuê tài sản trong năm	Số lượng/điện tích	Số tiền thu được từ việc kinh doanh trong năm	Số lượng/điện tích	Số tiền thu được từ việc cho thuê tài sản trong năm	Số lượng/điện tích	Số tiền thu được từ việc liên doanh, liên kết trong năm	Số lượng/điện tích	Số tiền thu được từ việc liên doanh, liên kết trong năm	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 - Mã QHNS:													
Tổng cộng													

....., ngày 31 tháng 12 năm 2025....

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, họ tên và đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG
Hoàng Thị Châu Hương