UBND PHƯỜNG TÂY HOA LƯ **TRƯỜNG MẦM NON NINH HÒA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 426/QĐ-MNNH	*Tây Hoa Lư, ngày 13 tháng 10 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số trường mầm non Ninh Hòa, Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NINH HÒA

Căn cứ Công văn số 5835/BGDĐT-KHCNTT ngày 23/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CĐS, thống kê giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1092/SGDĐT-CTHSSV ngày 09/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, CĐS và thống kê giáo dục năm học 2025-2026;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026 của trường Mầm non Ninh Hòa gồm các ông, bà có tên sau đây:

1	Bà:	Hoàng Thị Thu Hường	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà:	Phạm Thị Thu Phượng	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Bà:	Nguyễn Thị Dinh	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4	Bà:	Trần Thị Minh Thu	Giáo viên	Thư ký
5	Bà:	Điền Thị Vui	TTCMNT	Thành viên
6	Bà:	Nguyễn Thị Thúy Mai	TPCMNT	Thành viên
7	Bà:	Lâm Thị Hồng Nhung	TTCMMG	Thành viên
8	Bà:	Nguyễn Thị An	TPCMMG	Uỷ viên
9	Bà:	Phạm Thị Thùy Linh	NV kế toán	Uỷ viên

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch, tổ chức chỉ đạo, thực hiện kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của cấp trên và kế hoạch của đơn vị.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên trong danh sách và những người có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT Ninh Bình;
- Như điều 1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thu Hường

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BCĐ
PHỤ TRÁCH, TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG CNTT, CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ THỐNG KÊ GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026
TRƯỜNG MẦM NON NINH HÒA

Căn cứ quyết định số 426/QĐ-MNNH ngày 13/10/2025 của Hiệu trưởng trường mầm non Ninh Hòa, Trưởng ban chỉ đạo, phụ trách, triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026 trường mầm non Ninh Hòa phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên trong tổ như sau:

1. Bà Hoàng Thị Thu Hường - Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của tổ, triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026 trong nhà trường
- Phân công nhiệm vụ của Phó ban và các ủy viên;
- Điều hành các phiên họp của ban;
- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch và báo cáo lên cấp trên;

2. Bà Phạm Thị Thu Phượng- Phó ban

- Phụ trách chỉ đạo, giám sát các thành viên của ban thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026.
- Thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban phân công;
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao;

3. Bà Nguyễn Thị Dinh- Phó ban

- Đảm nhận vị trí việc làm phụ trách CNTT trong nhà trường (trực tiếp là đầu mối triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục; chịu trách nhiệm hướng dẫn triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; phụ trách thống kê các số liệu từ các phần mềm Quản lý nhà trường, Cơ sở dữ liệu ngành, Quản lý nhà trường, phổ cập, Công chức viên chức)
- Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn về UD CNTT, CĐS và thống kê giáo dục cho GVNV trong nhà trường.
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao;
- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên BCĐ;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

4. Bà Lâm Thị Hồng Nhung và Nguyễn Thị An – Thành viên

- Chỉ đạo, giám sát các thành viên của tổ mẫu giáo và thường xuyên đôn đốc việc bổ sung kho dữ liệu số trên website nhà trường.
- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên BCĐ;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

5. Bà Điền Thị Vui và Nguyễn Thị Thúy Mai – Thành viên

- Chỉ đạo, giám sát các thành viên của tổ nhà trẻ thực hiện nhiệm vụ và công tác tuyên truyền về UD CNTT, CĐS và thống kê giáo dục trong nhà trường.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên tổ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

6. Bà Trần Thị Minh Thu – Thành viên

- Cùng đ/c Dinh chỉ đạo, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026; đề xuất, tham mưu với tổ trưởng, BGH nhà trường các nội dung tập huấn nâng cao trình độ UDCNTT và CĐS và thống kê giáo dục năm học 2025-2026 cho CBGVNV trong trường.

- Phụ trách đôn đốc giáo viên chủ nhiệm cung cấp số liệu nhập liệu trên các phần mềm: Cơ sở dữ liệu ngành, Phần mềm QLNT: SMAS 4.0, Phổ cập giáo dục, Phần mềm quản lý CCVC.

- Chịu trách nhiệm về nội dung đăng tải lên Cổng Thông tin điện tử và trang Facebook của nhà trường.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên BCĐ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

7. Bà Phạm Thị Thùy Linh – Thành viên

- Chỉ đạo, giám sát các thành viên của tổ văn phòng thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026;

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên BCĐ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

- Phụ trách rà soát, cập nhật tài sản, thiết bị UDNCTT, CĐS và thống kê giáo dục; phụ trách vào dữ liệu tài sản công, giao dịch ngân hàng và Kho bạc nhà nước, phần mềm Quản lý văn bản.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN

Hoàng Thị Thu Hường