

Số: 17/QĐ-MNNH

Tây Hoa Lư, ngày 14 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số
trong nhà trường năm học 2025 – 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NINH HÒA

Căn cứ Quyết định 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Điều lệ trường mầm non được ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 1092/SGDĐT-GDCTHSSV ngày 09/10/2026 của Sở GDĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 345/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 2 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ công văn hướng dẫn số 758/SGDDT-GDMN ngày 10 tháng 09 năm 2025 của SGDĐT tỉnh Ninh Bình về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025- 2026

Căn cứ Kế hoạch số 274/KH-MNNH ngày 19 tháng 8 năm 2025 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Xét năng lực cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường năm học 2025 -2026,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2025-2026 gồm ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2: Hội đồng tự đánh giá căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non, tổ chức thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí của Bộ chỉ số một cách nghiêm túc, đạt hiệu quả, nhiệm vụ của các thành viên do chủ tịch Hội đồng phân công. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các bộ phận văn phòng, chuyên môn, giáo viên toàn trường và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.
Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Webservice trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thu Hương

DANH SÁCH
HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH MỨC ĐỘ CHUYÊN ĐỔI SỐ

*(Kèm theo Quyết định số 17/QĐ-MNNH ngày 14/01/2026
của Hiệu trưởng trường MN Ninh Hòa)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hoàng Thị Thu Hương	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Nguyễn Thị Dinh	Phó hiệu trưởng	Phó CT Hội đồng
3	Phạm Thị Thu Phượng	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
4	Nguyễn Thị An	Tổ phó CMMG	Thư ký
5	Lâm Thị Hồng Nhung	TT CMMG	Thành viên
6	Phạm Thị Tuyết	BT ĐTN	Thành viên
7	Phạm Thị Thùy Linh	Kế toán	Thành viên
8	Bùi Thị Huyền	Chi ủy viên, Giáo viên	Thành viên
9	Điền Thị Vui	TTCMNT	Thành viên
10	Trần Thị Minh Thu	Giáo viên 4 tuổi	Thành viên
11	Nguyễn Thị Thúy Mai	TPCM MG	Thành viên

Danh sách gồm 11 người./

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN CỦA HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ
CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2025 - 2026

*(Kèm theo Quyết định số 17/QĐ-MNNH ngày 14/01/2026
của Hiệu trưởng trường MN Ninh Hòa)*

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-MNNH ngày 14/01/2026 của Hiệu trưởng trường mầm non Ninh Hòa về việc thành lập hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trường mầm non Ninh Hòa năm học 2025 - 2026. Chủ tịch hội đồng tự đánh giá phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên như sau:

1. Đồng chí Hoàng Thị Thu Hương – Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐ

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của hội đồng tự đánh giá, tổ chức thực hiện nhiệm vụ đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục mầm non.

- Thành lập hội đồng TĐG
- Phân công nhiệm vụ cho phó chủ tịch HĐ, Thư ký và các thành viên;
- Cùng các thành viên HĐ TĐG xây dựng kế hoạch TĐG
- Điều hành các cuộc họp của hội đồng, xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường;
- Công bố báo cáo tự đánh giá và kết quả tự đánh giá
- Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá
- Gửi báo cáo TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp kèm theo công văn đề nghị được quan tâm, hỗ trợ trong quá trình thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng theo kế hoạch cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo TĐG.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Dinh – Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch HĐ

- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch HĐ về nhiệm vụ được giao;

- Cùng chủ tịch HĐ chuẩn bị nội dung, xây dựng chương trình làm việc của HĐ theo kế hoạch;

- Là nhóm trưởng tiêu chí 2. Phụ trách tiêu chí 2
- Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng, đánh giá các mức đạt được của từng tiêu chí, hoàn thành Phiếu đánh giá tiêu chí, tập hợp của các thành viên trong nhóm và chuyển cho thư ký hội đồng
- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên của hội đồng;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do chủ tịch HĐ phân công.

3. Đ/c Phạm Thị Thu Phượng - Phó hiệu trưởng- Thành viên.

- Chịu trách nhiệm bảo quản, lưu trữ và sử dụng hồ sơ theo quy định của Luật lưu trữ và theo Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ

trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục; Thông tư số 0/2022/TT- BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ về việc Quy định thời hạn bảo tài liệu và các quy định hiện hành khác.

- Trực tiếp chỉ đạo các nhóm đánh giá tiêu chí 1 và 5.

- Chịu trách nhiệm công bố công khai kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường năm học 2025 - 2026.

4. Đồng chí Nguyễn Thị An – TPCMMG- Giáo viên-thư ký

- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch HĐ về nhiệm vụ được giao;

- Lập biên bản làm việc của HĐ, tổng hợp ý kiến của các thành viên trong cuộc họp;

- Tổng hợp Phiếu đánh giá tiêu chí hoàn thành báo cáo TĐG trình chủ tịch hội đồng TĐG.

- Phụ trách tiêu chí 3

- Tổng hợp phiếu

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên hội đồng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do chủ tịch HĐ phân công.

5. Đồng chí Lâm Thị Hồng Nhung – TTCMMG- giáo viên - thành viên

- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch HĐ về nhiệm vụ được giao;

- Phụ trách tiêu chí 2 cùng đ/c Dinh

- Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng, đánh giá các mức đạt được của từng tiêu chí, hoàn thành Phiếu đánh giá tiêu chí và chuyển cho nhóm trưởng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên hội đồng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do chủ tịch HĐ phân công.

6. Đồng chí Phạm Thị Tuyết – BTCĐ-Giáo viên - thành viên

- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch HĐ về nhiệm vụ được giao;

- Phụ trách tiêu chí 2 cùng đ/c Dinh

- Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng, đánh giá các mức đạt được của từng tiêu chí, hoàn thành Phiếu đánh giá tiêu chí và chuyển cho nhóm trưởng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên hội đồng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do chủ tịch HĐ phân công.

7. Đồng chí Bùi Thị Huyền- Giáo viên – Thành viên

- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch HĐ về nhiệm vụ được giao;

- Phụ trách tiêu chí 2 cùng đ/c Dinh

- Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng, đánh giá các mức đạt được của từng tiêu chí, hoàn thành Phiếu đánh giá tiêu chí và chuyển cho nhóm trưởng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên hội đồng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do chủ tịch HĐ phân công.

8. Đồng chí Trần Thị Minh Thu – Giáo viên - Thành viên

- Thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo tiêu chí 4.

9. Đồng chí Điền Thị Vui – TTCMNT - Thành viên

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được sự đồng ý của Tổ;

- Phụ trách tiêu chí 5

- Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng, đánh giá các mức đạt được của từng tiêu chí, hoàn thành Phiếu đánh giá tiêu chí chuyển cho thư ký hội đồng

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên hội đồng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do chủ tịch HĐ phân công.

10. Đồng chí Nguyễn Thị Thúy Mai – TPCMNT- thành viên

- Thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo tiêu chí 1.

11. Đồng chí Phạm Thị Thùy Linh - Kế toán - Thành viên

Thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo các chỉ số thuộc lĩnh vực phụ trách của tiêu chí 3, chịu trách nhiệm lập kế hoạch phân bổ kinh phí cho việc thực hiện công tác chuyển đổi số và công tác TĐG trong nhà trường./.